

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Нижегородского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Наблюдательный совет.

Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Руководитель учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание работников.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников созывается ежегодно. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников рассматривает следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения (новой редакции, изменений к нему);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения.

Педагогический совет.

Из всех членов педагогического коллектива создается постоянно действующий орган самоуправления - Педагогический совет сроком на один год и действующий на основании Положения о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывает плана развития Учреждения;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением школьного компонента учебного плана;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение об индивидуальном обучении, формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, по представлению заместителей директора Учреждения определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее реализации и дает оценку эксперименту;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- принимает учебные планы и определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимает решения по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников и распространению передового опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы организации и реализации опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- создаёт временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов

Научно – методический совет, методические объединения.

В целях организации научно-методической и инновационной деятельности Учреждения при педагогическом совете создаются Научно-методический Совет (НМС) и Методическое объединение учителей (МО).

НМС формируется из числа опытных педагогов Учреждения, председателей МО, администрации Учреждения в количестве не менее 20 человек и действует на основании Положения о Научно-методическом совете.

МО создается из числа педагогов по предметным областям и действует на основании положения о Методическом объединении.

НМС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа НМС и МО строится в соответствии с программами развития и планами работы Учреждения.

К компетенции НМС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений Педагогическому совету по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений Педагогическому совету и администрации Учреждения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение качества образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе НМС и МО подчиняются Педагогическому совету.

Совет родителей.

Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

Совет родителей созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Из числа членов Совета родителей избирается председатель, организующий деятельность Совета.

Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.

Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее 1\2 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в

управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность Совета.

Члены Совета обучающихся избираются в каждом классе на общеклассных собраниях обучающихся.

Общеклассное собрание обучающихся действительно при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.